**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Personel Disiplin Soruşturma Yazı Örnekleri[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
|  |

İçindekiler

[İdari Personel İçin Soruşturma Emri 3](#_Toc198219559)

[Akademik Personel İçin Soruşturma Emri 4](#_Toc198219560)

[Yeminli Kâtip Görevlendirme Yazısı 5](#_Toc198219561)

[Tebliğ ve Tebellüğ Tutanağı 6](#_Toc198219562)

[İdari Personel İçin Müşteki İfade Davetiyesi 7](#_Toc198219563)

[Akademik Personel İçin Müşteki İfade Davetiyesi 8](#_Toc198219564)

[Müşteki İfade Tutanağı 9](#_Toc198219565)

[İdari Personel İçin Soruşturulan Savunma Davetiyesi 10](#_Toc198219566)

[Akademik Personel İçin Soruşturulan Savunma Davetiyesi 11](#_Toc198219567)

[İdari Personel İçin Soruşturulan Savunma Tutanağı 12](#_Toc198219568)

[Akademik Personel İçin Soruşturulan Savunma Tutanağı 13](#_Toc198219569)

[Davet Edilenin Davet Günü Gelmemesine Dair Tutanak 14](#_Toc198219570)

[İdari Personel İçin Tanık İfade Davetiyesi 15](#_Toc198219571)

[Akademik Personel İçin Tanık İfade Davetiyesi 16](#_Toc198219572)

[Tanık İfade Tutanağı 17](#_Toc198219573)

[İstinabe Talebi 18](#_Toc198219574)

[İstinabe Savunma/İfade Tutanağı 19](#_Toc198219575)

[Disiplin ve Başarı Durumu Araştırması 20](#_Toc198219576)

[Bilgi ve Belge Talep Yazısı 21](#_Toc198219577)

[Bilirkişi İncelemesi Talep Yazısı 22](#_Toc198219578)

[Bilirkişi Yemin Tutanağı 23](#_Toc198219579)

[Ek Süre Talep Yazısı 24](#_Toc198219580)

[Ek Soruşturma Emri Yetkili Amire Bildirim 25](#_Toc198219581)

[Soruşturma Raporu 26](#_Toc198219582)

[Dizi Pusulası 28](#_Toc198219583)

[Dosya Teslim Yazısı 29](#_Toc198219584)

[İdari Personel İçin Son Savunma Davetiyesi 30](#_Toc198219585)

[Akademik Personel İçin Son Savunma Davetiyesi 31](#_Toc198219586)

[İdari Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı (Alt Ceza Uygulamalı) 32](#_Toc198219587)

[İdari Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı 33](#_Toc198219588)

[Akademik Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı (Alt Ceza Uygulamalı) 34](#_Toc198219589)

[Akademik Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı 35](#_Toc198219590)

# İdari Personel İçin Soruşturma Emri

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Sayı:**

**Konu :**Personel Disiplin Soruşturması Emri

**Sayın** ............................................[[2]](#footnote-2)

**İlgi :** …………… tarafından verilen … tarihli ve …….. gelen evrak sayılı şikayet dilekçesi/yazı/tutanak.

………[[3]](#footnote-3) görev yapmakta olan …….[[4]](#footnote-4) hakkında ……..’[[5]](#footnote-5)nın ilgi şikayet dilekçesi/yazı/tutanak ile; “…………”[[6]](#footnote-6) bildirilmiş/beyan edilmiştir.

………….[[7]](#footnote-7) hakkında ilgi şikayet dilekçesinde/yazıda/tutanakta yer alan ……………….[[8]](#footnote-8)iddialar ile ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca disiplin soruşturması başlatılmış olup başlatılan disiplin soruşturmasını yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Bahse konu şikâyet dilekçesi/yazı/tutanak ve eklerinin birer örneği yazımız ekinde gönderilmiştir.

Soruşturmanın 2 (iki) ay içerisinde tamamlanarak 2 (iki) nüsha olarak düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ile soruşturma raporunu dizi pusulasına bağlayarak …………....[[9]](#footnote-9) iletilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

**Disiplin Amiri**

**Yetkili Makam**

|  |
| --- |
|  |

# Akademik Personel İçin Soruşturma Emri

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

Sayı:

**Konu :**Personel Disiplin Soruşturması Emri

**Sayın** ............................................[[10]](#footnote-10)

**İlgi :** …………… tarafından verilen … tarihli ve …….. gelen evrak sayılı şikayet dilekçesi/yazı/tutanak.

………[[11]](#footnote-11) görev yapmakta olan …….[[12]](#footnote-12) hakkında ……..’[[13]](#footnote-13)nın ilgi şikayet dilekçesi/yazı/tutanak ile; “…………”[[14]](#footnote-14) bildirilmiş/beyan edilmiştir.

………….[[15]](#footnote-15) hakkında ilgi şikayet dilekçesinde/yazıda/tutanakta yer alan ……………….[[16]](#footnote-16)iddialar ile ilgili olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca disiplin soruşturması başlatılmış olup başlatılan disiplin soruşturmasını yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Bahse konu şikâyet dilekçesi/yazı/tutanak ve eklerinin birer örneği yazımız ekinde gönderilmiştir.

Soruşturmanın iki (2) ay içerisinde tamamlanarak 2 (iki) nüsha olarak düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ile soruşturma raporunu dizi pusulasına bağlayarak …………....[[17]](#footnote-17)iletilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

**Disiplin Amiri**

**Yetkili Makam**

# Yeminli Kâtip Görevlendirme Yazısı

**YEMİNLİ KÂTİP GÖREVLENDİRME YAZISI**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri uyarınca başlatılan disiplin soruşturması kapsamında soruşturma süresince yapılması gereken yazı işlerini yürütmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, yürütülen soruşturma konusunda edinilebilecek her türlü bilgiye ilişkin sır saklama yükümlülüğü altında olduğu hususunda kendisine bilgi verilen, engel hali bulunmayan ……….. çalışan…………….. isimli Üniversitemiz personeli yeminli katip olarak görevlendirilmiş olup “*Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir ekleme ve çıkarma yapmaksızın, aynen yazacağıma, soruşturma kapsamında duyduklarımı, öğrendiklerimi ve gördüklerimi hiç kimseye söylemeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim*.” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli katip olarak atanmış ve bu tutanak birlikte imza altına alınmıştır. …/…./20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip**

Adı-Soyadı: Adı-Soyadı:

İmza: İmza:

# Tebliğ ve Tebellüğ Tutanağı

**TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ TUTANAĞI[[18]](#footnote-18)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile soruşturmacı olarak görevlendirilen .………. tarafından gönderilen Soruşturulan savunma / Müşteki / Tanık davetiyesini içeren kapalı zarfı tebliğ aldım.

**TEBLİĞ EDEN TEBLİĞ ALAN**

**ADI-SOYADI : ADI-SOYADI:**

**TARİH : TARİH :**

**İMZA : İMZA :**

# İdari Personel İçin Müşteki İfade Davetiyesi

**MÜŞTEKİ İFADE DAVETİYESİ**

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile “………….”[[19]](#footnote-19) olayı ile ilgili olarak.......... hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında yukarıda yazılı olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da ifadenizi vermek üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanızı veya aynı gün ve saatte yazılı ifadenizi sunmanızı ayrıca soruşturma konusu kapsamında varsa sunmak istediğiniz tüm delillerinizi de ifadenize eklemeniz gerektiğini, yazılı olarak ifade vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak ifade vermenize engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeret bildirmeksizin gelmediğiniz takdirde ya da ifadenizi vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmediğiniz takdirde) ifade vermekten vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma konusu olay hakkında dosyadaki bilgi, belge ve delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Akademik Personel İçin Müşteki İfade Davetiyesi

**MÜŞTEKİ İFADE DAVETİYESİ**

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile “………….”[[20]](#footnote-20) olayı ile ilgili olarak .......... hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında yukarıda yazılı olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da ifadenizi vermek üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanızı veya aynı gün ve saatte yazılı ifadenizi sunmanızı ayrıca soruşturma konusu kapsamında varsa sunmak istediğiniz tüm delillerinizi de ifadenize eklemeniz gerektiğini, yazılı olarak ifade vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak ifade vermenize engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeret bildirmeksizin gelmediğiniz takdirde ya da ifadenizi vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmediğiniz takdirde) ifade vermekten vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma konusu olay hakkında dosyadaki bilgi, belge ve delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Müşteki İfade Tutanağı

**MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

**SORUŞTURMA KONUSU :**[[21]](#footnote-21)

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Yukarıda kimliği yazılı bulunan müşteki, “………………………………………….”[[22]](#footnote-22) ile ilgili olarak belirtilen iddialar üzerine …… hakkında başlatılan disiplin soruşturması kapsamında davet edilmiş ve kendisine başlatılan disiplin soruşturması hususunda müşteki sıfatıyla ifadesine başvurulma gereği görüldüğü bildirilmiştir. Müştekiye yemin ettirilmedi. Müştekiden soruşturma konusu ile ilgili olarak iddia ve şikâyetlerini anlatması istendi.

**MÜŞTEKİ :**“……………………………………………..”dedi.

(Bu aşamadan sonra gerek görülmesi halinde, soru-cevap şeklinde ifade alınmaya devam edilebilir. “SORU:” “CEVAP:” şeklinde ilerleyebilir.)

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle birlikte müştekiye soruşturma konusu hakkında ilave etmek istediği başka söyleyeceği bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur.” dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu, yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Müşteki**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza[[23]](#footnote-23)

# İdari Personel İçin Soruşturulan Savunma Davetiyesi

**SORUŞTURULAN SAVUNMA DAVETİYESİ**

**Sayın …………………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile “…………………........”[[24]](#footnote-24) olayı ile ilgili olarak hakkınızda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında yukarıda yazılı olayla ilgili olarak savunmanızı vermek üzere …/…./….. tarihinde[[25]](#footnote-25), saat ……… da, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ……….. da hazır bulunmanızı veya aynı gün ve saatte yazılı savunmanızı sunmanızı ayrıca savunma kapsamında varsa sunmak istediğiniz tüm delillerinizi de savunmanıza eklemeniz gerektiğini, yazılı olarak savunma vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak savunma yapmanıza engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeret bildirmeksizin savunmaya gelmediğiniz takdirde ya da savunmanızı vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmediğiniz takdirde) savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda dosyadaki bilgi, belge ve delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Akademik Personel İçin Soruşturulan Savunma Davetiyesi

**SORUŞTURULAN SAVUNMA DAVETİYESİ**

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile “………………….......”[[26]](#footnote-26)olayı ile ilgili olarak hakkınızda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında yukarıda yazılı olayla ilgili olarak savunmanızı vermek üzere …/…./….. tarihinde[[27]](#footnote-27), saat ……… da, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanızı veya aynı gün ve saatte yazılı savunmanızı sunmanızı ayrıca savunma kapsamında varsa sunmak istediğiniz tüm delillerinizi de savunmanıza eklemeniz gerektiğini, yazılı olarak savunma vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak savunma yapmanıza engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeret bildirmeksizin savunmaya gelmediğiniz takdirde ya da savunmanızı vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmediğiniz takdirde) savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda dosyadaki bilgi, belge ve delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# İdari Personel İçin Soruşturulan Savunma Tutanağı

**SORUŞTURULAN SAVUNMA TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

**SORUŞTURMA KONUSU :**[[28]](#footnote-28)

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGAH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Yukarıda kimliği yazılı bulunan soruşturulan, “………………………………………….”[[29]](#footnote-29) ile ilgili olarak belirtilen iddialar üzerine başlatılan disiplin soruşturması kapsamında çağırılmıştır. Soruşturulana, hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca disiplin soruşturması başlatıldığı ve başlatılan disiplin soruşturmasına konu olan fiil anlatılmıştır. Soruşturulana yemin ettirilmedi. Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi belgeler ile müşteki/tanık ifadeleri okundu. Soruşturulandan soruşturmaya konu olan iddia nedeniyle savunması istendi.

**SORUŞTURULAN :**“……………………………………………..”dedi.

(Bu aşamadan sonra soruşturmacı gerek gördüğü takdirde soruşturulanın anlattıklarının yanında konuyu açıklığa kavuşturmak için gerekli soruları sorabilir. “SORU:” “CEVAP:” şeklinde ilerleyebilir.)

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle soruşturulana soruşturma konusu hakkında başka söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” diyerek söyleyecek başka bir sözü olmadığını beyan etti. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu, yazılanların doğru olduğunu, kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Soruşturulan**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza[[30]](#footnote-30)

# Akademik Personel İçin Soruşturulan Savunma Tutanağı

**SORUŞTURULAN SAVUNMA TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

**SORUŞTURMA KONUSU :**[[31]](#footnote-31)

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGAH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Yukarıda kimliği yazılı bulunan soruşturulan, “………………………………………….”[[32]](#footnote-32) ile ilgili olarak belirtilen iddialar üzerine başlatılan disiplin soruşturması kapsamında çağırılmıştır. Soruşturulana, hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca disiplin soruşturması başlatıldığı ve başlatılan disiplin soruşturmasına konu olan fiil anlatılmıştır. Soruşturulana yemin ettirilmedi. Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi belgeler ile müşteki/tanık ifadeleri okundu. Soruşturulandan soruşturmaya konu olan iddia nedeniyle savunması istendi.

**SORUŞTURULAN :**“……………………………………………..”dedi.

(Bu aşamadan sonra soruşturmacı gerek gördüğü takdirde soruşturulanın anlattıklarının yanında konuyu açıklığa kavuşturmak için gerekli soruları sorabilir. “SORU:” “CEVAP:” şeklinde ilerleyebilir.)

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle soruşturulana soruşturma konusu hakkında başka söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” diyerek söyleyecek başka bir sözü olmadığını beyan etti. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu, yazılanların doğru olduğunu, kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Soruşturulan**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza[[33]](#footnote-33)

# Davet Edilenin Davet Günü Gelmemesine Dair Tutanak

**T U T A N A K**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile başlatılan disiplin soruşturması kapsamında soruşturmacı olarak görevlendirildim. ……[[34]](#footnote-34), …/…/20.. tarihli davet yazısı ile …/…/20.. tarihinde ….. saatte ifadesinin/savunmasının alınması için çağrılmıştır. Yapılan davete istinaden Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi………..’nde beklenmiş ancak davet edilen saatte gelen olmamış ve mazeret[[35]](#footnote-35) de bildirilmemiştir. Bu nedenlerle işbu tutanak hazır bulunanlarca imza altına alınmıştır. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı İmza İmza

# İdari Personel İçin Tanık İfade Davetiyesi

**TANIK İFADE DAVETİYESİ**

**Sayın …………………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile “………….”[[36]](#footnote-36) olayı ile ilgili olarak .......... hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yürütülen disiplin soruşturması kapsamında ayrıntılı bilgi ve görgünüze başvurulmak üzere …/…./….. günü, saat ……… da ifadenizi vermek üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanız gerektiğini bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Akademik Personel İçin Tanık İfade Davetiyesi

**TANIK İFADE DAVETİYESİ**

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile “………….”[[37]](#footnote-37) olayı ile ilgili olarak .......... hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yürütülen disiplin soruşturması kapsamında ayrıntılı bilgi ve görgünüze başvurulmak üzere …/…./….. günü, saat ……… da ifadenizi vermek üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanız gerektiğini bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Tanık İfade Tutanağı

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

**SORUŞTURMA KONUSU :**[[38]](#footnote-38)

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Yukarıda kimliği yazılı bulunan tanığa, “………………………………………….”[[39]](#footnote-39) ile ilgili olarak belirtilen iddialar üzerine başlatılan disiplin soruşturması kapsamında tanık sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görüldüğü bildirildi. Tanığa gerçeği söylemesinin önemi, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı. Tanığa “**Size sorulan yazılı ve sözlü sorulara gerçeğe uygun cevap vereceğinize ve hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz**?” şeklinde soruldu.[[40]](#footnote-40) Tanığın “Yemin ederim.” demesi üzerine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra olay hakkındaki bilgi ve görgüsü soruldu.

**TANIK :** “…………………………” dedi.

(Bu aşamadan sonra gerek görülmesi halinde, soru-cevap şeklinde ifade alınmaya devam edilebilir. “SORU:” “CEVAP:” şeklinde ilerleyebilir.)

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle birlikte tanığa soruşturma konusu hakkında ilave etmek istediği başka söyleyeceği bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur.” dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu, yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Tanık**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza[[41]](#footnote-41)

# İstinabe Talebi

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Sayı:**

**Konu:** İstinabe Talebi

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

**İlgi:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

İlgi yazı uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. Yürütülen disiplin soruşturması kapsamında soruşturulan/müşteki/tanık ………….[[42]](#footnote-42)’nın “………………………………………….”[[43]](#footnote-43) ile ilgili olarak belirtilen iddialar hakkında savunmasının/ifadesinin alınması gerekmektedir. ………….[[44]](#footnote-44) adına soruşturulan savunma(tebliğ tarihinden itibaren savunmasını hazırlaması için en az 7 (yedi) gün süre verilmesini)/müşteki ifade/tanık ifade davetiyesi gönderilerek, ekte gönderilen “savunma tutanağına”/“ifade tutanağına” uygun olarak tutanaktaki soruların sorulması, bir öğretim üyesi görevlendirilmesi ile savunmasının/ifadesinin (Tanığın ifadesinin alınmasında ifade sırasında tanığa yemin ettirilmesi suretiyle) alınmasını ve 2 adet tutanak tutulmasını, savunma/ifade tutanağının her sayfasının soruşturulan/müşteki/tanık ile görevlendirilen öğretim üyesi tarafından imzalandıktan sonra tarafıma gönderilmesinin sağlanması hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# İstinabe Savunma/İfade Tutanağı

**İSTİNABE YOLU İLE SAVUNMA/İFADE TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

**SORUŞTURMA KONUSU :**[[45]](#footnote-45)

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Bolu Abant İzzet baysal Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının …. tarih ve …..sayılı yazısı gereğince …………’nın soruşturulan/müşteki/tanık sıfatıyla savunması/ifadesi alınmak üzere .../…/20.. tarihinde …. saatte …….’da huzura alındı. Soruşturulana/müştekiye/tanığa, “………………………………………….”[[46]](#footnote-46) ile ilgili olarak belirtilen iddialar hususunda savunması istendi./ iddia ve şikâyetlerini anlatması istendi./hakkındaki bilgi ve görgüsü soruldu.

(Tanığa gerçeği söylemesinin önemi, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı. Tanığa “**Size sorulan yazılı ve sözlü sorulara gerçeğe uygun cevap vereceğinize ve hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz**?” şeklinde soruldu. Tanığın “Yemin ederim.” demesi üzerine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra olay hakkındaki bilgi ve görgüsü soruldu.,)

**SORUŞTURULAN :**“……………………………………………..”dedi.

**MÜŞTEKİ :**“…………………..…………………………..”dedi.

**TANIK :**“……………………………………….……” dedi.

SORU:…………….?

CEVAP:…………..dedi.

SORU: Bu konuda belirtmek istediğiniz başka hususlar var mıdır?

CEVAP: ………………………………………………….. dedi. Söyleyecek başka bir sözü olmadığını beyan etti.

Hazırlanan tutanak soruşturulan/müşteki/tanık tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu, kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Müşteki/Soruşturulan/Tanık**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza

# Disiplin ve Başarı Durumu Araştırması

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Sayı:**

**Konu :** Bilgi-Belge İsteme (Özlük Geçmişi)

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

**İlgi:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri

İlgi yazı gereğince ………… hakkında başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Yürütülmekte olan soruşturma kapsamında adı geçene ait yazı tarihi itibariyle kesinleşmiş disiplin cezası bulunup bulunmadığının ve varsa ödül/başarı belgelerinin, soruşturmanın geciktirilmesine mahal vermemek açısından ivedi olarak tarafıma gönderilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Bilgi ve Belge Talep Yazısı

**Konu:** Bilgi ve Belge Talebi

………………………..’NE

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Soruşturma kapsamında incelenmek üzere ………. tarihinde, …………. meydana gelen olaylara ait güvenlik kamerası kayıtlarının/………….. ilişkin belgelerin soruşturmanın geciktirilmesine mahal vermemek açısından ivedi olarak tarafıma iletilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Bilirkişi İncelemesi Talep Yazısı

**Konu :** Bilirkişi İncelemesi Talebi

**…………………………………**[[47]](#footnote-47)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yürütülen disiplin soruşturması kapsamında soruşturmaya konu olan fiil ile ilgili bilirkişi incelemesine ihtiyaç duyulmuş olup …………. hususunda, ekte gönderilen soruşturma dosyasının ……[[48]](#footnote-48) görevlendirilecek bilirkişi/bilirkişi heyeti tarafından incelenerek düzenlenecek bilirkişi raporunun soruşturma dosyası ile birlikte tarafıma iletilmesinin sağlanması hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. … /…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Bilirkişi Yemin Tutanağı

**BİLİRKİŞİ YEMİN TUTANAĞI**

.................................................................................................................... olayı ile ilgili “Bir şey saklamaksızın, bilirkişilik görevimi sadakat ve özenle, bilim ve fenne uygun olarak tarafsız ve objektif bir biçimde yerine getireceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde yemin ettirildi ve işbu tutanak tanzim edildi…./…/20..

**…………………….**[[49]](#footnote-49) **Bilirkişi**

Adı-Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza

# Ek Süre Talep Yazısı

**Konu:**Ek Süre Talebi

**…………………………………[[50]](#footnote-50)**

**İlgi:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

İlgi yazı uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. ……… hakkında yürütülen disiplin soruşturmasında ………………………[[51]](#footnote-51) nedeniyle soruşturmanın yasal süresi içerisinde tamamlanabilmesi için ek süreye[[52]](#footnote-52) ihtiyaç duyulmaktadır. Soruşturmanın tamamlanabilmesi için tarafıma ……. tarihinden itibaren ……. ay/gün ek süre verilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Ek Soruşturma Emri Yetkili Amire Bildirim

**…………………………………**[[53]](#footnote-53)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emrinde belirtilen iddialar hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler sonucunda disiplin soruşturmasına konu olay hakkında …………’nın sorumluluğu tespit edildiğinden adı geçenin de soruşturmaya dahil edilmesi/soruşturması kapsamında soruşturulanın .......... fiilini de işlediği tespit edildiğinden, ....... fiili hakkında da soruşturma açılmasına karar verilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# Soruşturma Raporu

**SORUŞTURMA RAPORU**

**SORUŞTURMA EMRİ :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

**SORUŞTURULANA AİT**

**BİLGİLER**

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**MÜŞTEKİYE AİT**

**BİLGİLER :**

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**SORUŞTURMA KONUSU :[[54]](#footnote-54)**

**SUÇ TARİHİ : …/…/...**

**SORUŞTURMANIN SAFHALARI :[[55]](#footnote-55)**

Bu bölümde;

“*1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı* *soruşturma emri ile ekinde gelen belgeler incelendi.*

*2)Müşteki adına ../../.. tarihli ifade davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte beyanı alındı.*

*3) Soruşturulan adına ../../.. tarihli savunma davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte beyanı alındı.*

*4)Tanık…. ‘ya ../../.. tarihli ifade davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte beyanı alındı.vb*.” şeklinde soruşturma dosyası içerisinde ki yazıların tarihleri/konuları, ifade vermek üzere yapılan davetler, başka birim ve kurumlardan istenen belge ve bilgiler sırasıyla maddeler halinde yazılmalıdır. Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılmalıdır.

**İFADELERİN ÖZETİ VE DELİLLER:**

Bu bölümde; “*Soruşturma kapsamında ifadesi alınan müşteki ifadesinde; “…………….” şeklinde beyanda bulunmuştur.*

*Soruşturma kapsamında savunması alınan soruşturulan ifadesinde; “…………….” şeklinde savunmada bulunmuştur.*

*Soruşturma kapsamında bilgi ve görgüsüne başvurulan tanık ………. ifadesinde; “…………….” şeklinde beyanda bulunmuştur.*

*Soruşturma kapsamında talep edilen bilgi ve belgelerden …………….. tespit edilmiştir.*

*Soruşturma kapsamında başvurulan bilirkişi ………., ……. tarihli raporunda; ……….. ifade etmiştir.*

*Soruşturma kapsamında talep edilen kamera kaydından …….. tespit edilmiştir. vb*.” şeklinde soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler (Müşteki /Soruşturulan /Tanık ifadeleri, bilirkişi raporu, kamera kaydı, resimler vb.) özetlenerek belirtilir.

**DEĞERLENDİRME :**

Bu bölümde; hakkında yürütülen soruşturma kapsamında elde edilen tüm bilgi ve belgeler, deliller değerlendirilir. Delillerin soruşturmaya konu fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

**SONUÇ VE TEKLİF :**

Bu bölümde; delillerin değerlendirilmesi ışığında soruşturmacı tarafından dosyadaki somut bilgi ve belgelere dayanarak soruşturmaya konu fiilin suç teşkil edip etmediği ve edinilen kanaat uyarınca soruşturulan hakkındaki teklif ceza açıkça belirtilmeli, tekerrür ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı belirtilmek suretiyle soruşturulan hakkındaki teklif açık ve somut olarak ilgili kanun/yönetmelik maddesi belirtilmek suretiyle belirtilir. (Ceza önerilecekse, birden fazla kişi hakkında açılmış ise her bir kişi için ayrı ayrı ilgili kanun/yönetmelik maddesi belirtilmek suretiyle teklif yapılmalıdır. Netice de ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.) …/…/20..

**Soruşturmacı**

**Adı-Soyadı**

**İmza[[56]](#footnote-56)**

# Dizi Pusulası

**DİZİ PUSULASI**

1. İhbar / Şikâyet dilekçesi (…Sayfa)
2. Soruşturma Emri (…Sayfa)
3. Yeminli Kâtip Tutanağı (…Sayfa)
4. Müşteki İfade Davetiyesi (…Sayfa)
5. Müşteki İfade Tutanağı (…Sayfa)
6. Tanık (Adı-Soyadı) İfade Davetiyesi (…Sayfa)
7. Tanık (Adı-Soyadı) İfade Tutanağı (…Sayfa)
8. Soruşturulan Savunma Davetiyesi (…Sayfa)
9. Soruşturulan Savunma Tutanağı (…Sayfa)
10. Disiplin ve Başarı Durum Araştırma Talep Yazısı (…Sayfa)
11. Disiplin ve Başarı Durum Araştırma Cevap Yazısı (…Sayfa)
12. Ek Süre Talep Yazısı (…Sayfa)
13. Ek Süre Onay Yazısı (…Sayfa)
14. Bilirkişi raporu (…Sayfa)
15. Vb.
16. Vb.
17. Soruşturma Raporu (…Sayfa)

# Dosya Teslim Yazısı

**DOSYA TESLİM YAZISI**[[57]](#footnote-57)

**Konu :**Disiplin Soruşturma Dosyasının Teslimi

**…………………………………**[[58]](#footnote-58)

**İlgi:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri

İlgi yazı soruşturma emri ile “…………………..........”[[59]](#footnote-59) olayı ile ilgili olarak ………. hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. ……….. hakkında yürütülen disiplin soruşturmacı neticesinde hazırlanan soruşturma dosyası ve raporu dizi pusulası ile birlikte ekte sunulmaktadır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim. … /…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

# İdari Personel İçin Son Savunma Davetiyesi

**SON SAVUNMA DAVETİYESİ**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Konu:**Son Savunma Talebi

**Sayın ………… …………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile hakkınızda “………………………………………….”[[60]](#footnote-60) iddiaları nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmıştır. Yürütülen soruşturma neticesinde soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma raporu ile …………. eyleminden dolayı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun.... maddesinin .... fıkrasındaki/bendindeki “…………….”disiplin suçunu işlediğiniz kanaati ile “……” cezası ile cezalandırılmanız gerektiği, ancak ……………….. nedeniyle bir alt ceza olan “…..” cezası ile cezalandırılmanız teklif edilmiştir.

Soruşturma konusu fiil ve teklif edilen disiplin cezasına ilişkin son savunmanızı vermek üzere işbu savunma talep yazısının tarafınıza tebliğinden itibaren 8 (sekiz) gün içinde yazılı olarak ……….[[61]](#footnote-61) vermenizi aksi takdirde savunma yapma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda karar verileceği hususunda bilgilerini rica ederim. …/…/20..

**Disiplin Amiri Yetkili Makam**

# Akademik Personel İçin Son Savunma Davetiyesi

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Konu:**Son Savunma Talebi

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri ile hakkınızda “………………………………………….”[[62]](#footnote-62) iddiaları nedeniyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmıştır. Yürütülen soruşturma neticesinde soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma raporu ile …………. eyleminden dolayı 2547 Yükseköğretim Kanunun .... maddesinin .... fıkrasındaki/bendindeki “…………….”disiplin suçunu işlediğiniz kanaati ile “……” cezası ile cezalandırılmanız gerektiği, ancak ……………….. nedeniyle bir alt ceza olan “…….” cezası ile cezalandırılmanız teklif edilmiştir.

Soruşturma konusu fiil ve teklif edilen disiplin cezasına ilişkin son savunmanızı vermek üzere işbu savunma talep yazısının tarafınıza tebliğinden itibaren 8 (sekiz) gün içinde yazılı olarak ……….[[63]](#footnote-63) vermenizi aksi takdirde savunma yapma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda karar verileceği hususunda bilgilerini rica ederim. …/…/20..

**Disiplin Amiri Yetkili Makam**

# İdari Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı (Alt Ceza Uygulamalı)

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Konu :** Disiplin Soruşturma Sonucu

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

**İlgi :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

İlgi yazı ile hakkınızda “………………………………………….”[[64]](#footnote-64) iddiaları nedeniyle hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması sonucunda 657 sayılı Kanunun …maddesinin .... fıkrası/bendi gereği “……” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; geçmiş hizmetleriniz sırasındaki çalışmalarınızın ve sicillerinizin olumlu olması sebebiyle bir alt ceza uygulamasına gidilmiş olup “……” cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde …….Disiplin Kuruluna itiraz edebileceğiniz gibi 60 (altmış) gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

Bilgilerini rica ederim. …/…/20..

**Disiplin Amiri Yetkili Makam**

# İdari Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Konu :**Disiplin Soruşturma Sonucu

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

**İlgi :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

İlgi yazı ile hakkınızda “………………………………………….”[[65]](#footnote-65) iddiaları nedeniyle hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması sonucunda 657 sayılı Kanunun …maddesinin .... fıkrası/bendi gereği “……” cezası ile cezalandırılmanıza ………[[66]](#footnote-66) hakkınızda bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde …….Disiplin Kuruluna itiraz edebileceğiniz gibi 60 (altmış) gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

Bilgilerini rica ederim. …/…/20..

**Disiplin Amiri Yetkili Makam**

# Akademik Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı (Alt Ceza Uygulamalı)

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Konu :**Disiplin Soruşturma Sonucu

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

**İlgi :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

İlgi yazı ile hakkınızda “………………………………………….”[[67]](#footnote-67) iddiaları nedeniyle hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması sonucunda 2547 sayılı Kanunun …maddesinin .... fıkrası/bendi gereği “……” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; geçmiş hizmetleriniz sırasındaki çalışmalarınızın ve sicillerinizin olumlu olması sebebiyle bir alt ceza uygulamasına gidilmiş olup “……” cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde …….Disiplin Kuruluna itiraz edebileceğiniz gibi 60 (altmış) gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

Bilgilerini rica ederim. …/…/20..

**Disiplin Amiri Yetkili Makam**

# Akademik Personel İçin Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Konu :**Disiplin Soruşturma Sonucu

**Sayın ……………………….**

**……………………….(Adres)**

**İlgi :** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin …. tarih ve …..sayılı soruşturma emri.

İlgi yazı ile hakkınızda “………………………………………….”[[68]](#footnote-68) iddiaları nedeniyle hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması sonucunda 2547 sayılı Kanunun …maddesinin .... fıkrası/bendi gereği “……” cezası ile cezalandırılmanıza ………[[69]](#footnote-69)hakkınızda bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde …….Disiplin Kuruluna itiraz edebileceğiniz gibi 60 (altmış) gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

Bilgilerini rica ederim. …/…/20..

**Disiplin Amiri Yetkili Makam**

1. Bilgilendirmek amacıyla konulmuş olan yazı örneklerindeki dipnotlar ve “Örnek No:….” şeklindeki ibareler yazı örneğinin kullanılmak istenilmesi halinde silinmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Soruşturmacının adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hakkında soruşturma açılan personelin/personellerin çalıştığı birim ve unvan yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Hakkında soruşturma açılan personelin/personellerin adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Müştekinin adı ve soyadı veya durumu bildiren makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Soruşturmanın konusunu oluşturan, işlendiği iddia edilen fiil yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-6)
7. Hakkında soruşturma açılan personelin/personellerin adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-7)
8. Soruşturmanın konusunu oluşturan, işlendiği iddia edilen fiil yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-8)
9. Görevlendirmeyi yapan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-9)
10. Soruşturmacının adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-10)
11. Hakkında soruşturma açılan personelin/personellerin çalıştığı birim ve unvan yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Hakkında soruşturma açılan personelin/personellerin adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-12)
13. Müştekinin adı ve soyadı veya durumu bildiren makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-13)
14. Soruşturmanın konusunu oluşturan, işlendiği iddia edilen fiil yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-14)
15. Hakkında soruşturma açılan personelin/personellerin adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-15)
16. Soruşturmanın konusunu oluşturan, işlendiği iddia edilen fiil yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-16)
17. Görevlendirmeyi yapan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-17)
18. Soruşturma kapsamında yapılacak tüm tebligatlar Tebligat Kanunu hükümlerine göre veya Tebliğ-Tebellüğ Tutanağı ile yapılmalıdır. [↑](#footnote-ref-18)
19. Disiplin soruşturması başlatılmasına neden olan fiilin neden ibaret olduğu açık ve net olarak belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-19)
20. Disiplin soruşturması başlatılmasına neden olan fiilin neden ibaret olduğu açık ve net olarak belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-20)
21. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-21)
22. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-22)
23. Tutanağın bütün sayfaları hazır bulunanlar tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-23)
24. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-24)
25. Soruşturulana savunmasını hazırlaması için savunma yapacağı tarihten önce ve davetiyenin kendisine tebliğ tarihinden itibaren başlamak üzere en az yedi (7) gün süre verilir. Tebliğ edilen gün hesaba katılmadan en az yedi (7) gün süre olarak soruşturulana verilmelidir. **Bu durumda tebliği izleyen günden sonra en erken sekizinci gün savunması alınabilir.** [↑](#footnote-ref-25)
26. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-26)
27. Soruşturulana savunmasını hazırlaması için savunma yapacağı tarihten önce ve davetiyenin kendisine tebliğ tarihinden itibaren başlamak üzere en az yedi (7) gün süre verilir. Tebliğ edilen gün hesaba katılmadan en az yedi (7) gün süre olarak soruşturulana verilmelidir. Bu durumda tebliği izleyen günden sonra en erken sekizinci gün savunması alınabilir. [↑](#footnote-ref-27)
28. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-28)
29. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-29)
30. Tutanağın bütün sayfaları hazır bulunanlar tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-30)
31. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-31)
32. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-32)
33. Tutanağın bütün sayfaları hazır bulunanlar tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-33)
34. Davet edilen kişi belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-34)
35. Mazeret bildirilmesi halinde “*…….’nın mazeretinin kabulü ile …/../20…....tarihli dilekçesinde talep ettiği savunmasının/ifadesinin ileri bir tarihte alınmasının kabul edildiğine, savunmasının/ifadesinin …../…/20.... tarih ve…..….saatte bildirilen yerde alınacağına dair yeni bir çağrı yazısı çıkartılmasına karar verilmiştir. Bu nedenlerle işbu tutanak hazır bulunanlarca imza altına alınmıştır.”* şeklinde tutanak düzenlenmelidir. [↑](#footnote-ref-35)
36. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-36)
37. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-37)
38. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-38)
39. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-39)
40. Yemin edilirken herkes ayağa kalkmalıdır. [↑](#footnote-ref-40)
41. Tutanağın bütün sayfaları hazır bulunanlar tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-41)
42. Soruşturulan/müşteki/tanık adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-42)
43. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-43)
44. Soruşturulan/müşteki/tanık adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-44)
45. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-45)
46. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-46)
47. Soruşturmayı açan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-47)
48. Görevlendirme yapılması istenilen birim yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-48)
49. Görevlendirme Yapan Birim Yetkili Kişi [↑](#footnote-ref-49)
50. Soruşturmayı açan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-50)
51. Ek süre talebinin gerekçesi, soruşturmanın arz ettiği özellik ve güçlük; araya giren tatil vs. belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-51)
52. 2547 sayılı Kanun m.53/A/1-l “Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.” [↑](#footnote-ref-52)
53. Soruşturmayı açan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-53)
54. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-54)
55. Soruşturma dosyası içerisinde ki yazıların tarihleri/konuları, ifade vermek üzere yapılan davetler, başka birim ve kurumlardan istenen belge ve bilgiler sırasıyla maddeler halinde yazılır. Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-55)
56. Soruşturma raporunun bütün sayfaları soruşturmacı tarafından imzalanmalıdır. [↑](#footnote-ref-56)
57. Soruşturmacı dizi pusulasına bağlı raporunu ve soruşturma sırasında yapmış olduğu tüm yazışmaları ve topladığı tüm bilgi ve belgeleri üst yazıya bağlayarak, HİZMETE ÖZEL kapalı bir zarf içinde soruşturmayı açan Makama sunmalıdır [↑](#footnote-ref-57)
58. Soruşturmayı açan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-58)
59. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-59)
60. Son savunma davet yazısında soruşturulanın disiplin soruşturmasına konu eylemleri içerisinde hangilerinin hangi suç kapsamında hangi cezaya konu edildiğinin açık ve net biçimde belirtilmesi gerekmektedir. Yani son savunma istem yazısında disiplin cezasına konu eylem /eylemler Kanunda yer alan suçlar bakımından ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. [↑](#footnote-ref-60)
61. Cezayı vermeye yetkili amir veya yetkili disiplin kurulu yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-61)
62. Son savunma davet yazısında soruşturulanın disiplin soruşturmasına konu eylemleri içerisinde hangilerinin hangi suç kapsamında hangi cezaya konu edildiğinin açık ve net biçimde belirtilmesi gerekmektedir. Yani son savunma istem yazısında disiplin cezasına konu eylem /eylemler Kanunda yer alan suçlar bakımından ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. [↑](#footnote-ref-62)
63. Cezayı vermeye yetkili amir veya yetkili disiplin kurulu yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-63)
64. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-64)
65. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-65)
66. Alt ceza uygulamama gerekçesi belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-66)
67. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-67)
68. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-68)
69. Alt ceza uygulamama gerekçesi belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-69)